

Guatemala, 30 de septiembre de 2014  
Informe 09-2014

Señora Viceministra de Cultura  
Licda. Clariza Castellanos

Estimada Viceministra

De manera atenta me dirijo a usted para presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 146-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 52-2014, realizadas durante el mes de septiembre del año en curso. Para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número A 140

**Las actividades que realicé fueron las siguientes:**

- 1 En nombre del Ministerio di asesoría jurídica al COMITÉ NACIONAL MEMORIA DEL MUNDO.
- 2 En nombre del Ministerio participo ante la oficina local de UNESCO en el Comité MOST-Guatemala.
- 3 Cada día envié a autoridades del Despacho Superior, mediante un correo electrónico, un resumen de noticias del mundo cultural guatemalteco. Este mismo correo se envió a otras personas.
4. Evacué las audiencias y emití los dictámenes que me fueron solicitados por las autoridades del Despacho Superior y por otras autoridades del Ministerio.
5. En los días laborales me presenté en la oficina en donde se me designó como lugar de trabajo.
- 6 En nombre del Ministerio elaboré la escritura de constitución de la Asociación Cultural " Casa de Cultura del Centro Histórico" y obtuve en el Registro de las Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación su respectiva personalidad jurídica.
- 7 En nombre del Ministerio impartí en Quezaltenango un taller sobre legislación cultural dedicado a la asociación de artesanos. También en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural di una conferencia sobre la Legislación Cultural relacionado con el Patrimonio Cultural Material o Tangible, organizado por el Departamento de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- 8 Participo en la Comisión Ministerial de seguimiento a la actualización de las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.

Lic. Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Abogado y Notario

**De los resultados obtenidos**


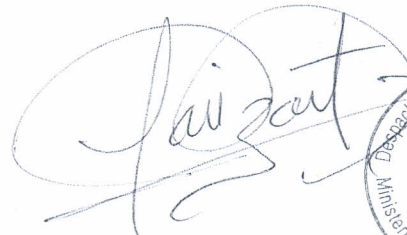
- 1) Mis dictámenes fueron atendidos por las autoridades que los requirieron.
- 2) El Ministerio estuvo representado en los eventos y las reuniones de las instituciones en las que participé, y se dio la asesoría solicitada.
- 3) Las noticias del mundo de la cultura guatemalteca, que envié cada día, sirvieron a los beneficiarios para tener un mejor conocimiento de los que sucede en Guatemala en materia de cultura.
- 4) Se atendió con eficacia, y de manera puntual, los asuntos que se me asignaron o que se me requirieron.
- 5) Se continuó apoyando por parte del Ministerio, a través de mi persona, la constitución de manera gratuita de entidades de cultura y de desarrollo social. Esto es parte de los programas del fortalecimiento institucional que tiene el Ministerio.

Con mi agradecimiento por la atención al presente informe



Lic. Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
Abogado y Notario



LICDA. CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ  
VICEMINISTRA DE CULTURA